

WNIOSEK KONKURSOWY

Nowa siedziba-Nowe możliwości

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+
Inicjatywy Lokalne 2015



I Informacje o Wnioskodawcy

1. Osoba indywidualna (animator, artysta, hobbysta, pasjonat)

imię i nazwisko	adres kontaktowy	numer telefonu	adres e-mail

2. Grupa nieformalna

imię i nazwisko	adres kontaktowy	numer telefonu	adres e-mail
koordynator/lider grupy/organizacji wyznaczony do kontaktu w sprawie projektu			
członkowie grupy/organizacji			

II Opis projektu

1. Nazwa projektu

--

2. Główny cel projektu (Co chcecie Państwo osiągnąć realizując projekt?, Na jakie oczekiwania i potrzeby mieszkańców Gminy Dąbrówno odpowiada projekt?, Do kogo jest adresowany projekt?)

--

3. Opis projektu (Na czym polega projekt?, Jakie działania będą realizowane w ramach projektu?, Jakie są planowane wymierne rezultaty projektu – np. ilość koncertów, godzin warsztatów, kiedy, gdzie, przewidywana ilość uczestników, partnerzy projektu?)

--

4. Plan działań w ramach projektu

a) data rozpoczęcia

--

b) data zakończenia

--

c) harmonogram działań

data	działanie	uwagi

5. W jakich kwestiach (innych niż finansowe) oczekują Państwo wsparcia od Gminnego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Dąbrównie

zasoby GCKB	data/godz.
Pracownie	
Sale	
środki materialne (np. materiały biurowe, krzesła, stoliki itp.)	
inne, jakie? ...	

III Finanse

1. Wysokość budżetu projektu i kwoty wnioskowanej

całkowita wartość budżetu projektu (wkład własny + kwota dotacji)	wysokość wnioskowanej dotacji z Narodowego Centrum Kultury

2. Budżet projektu (koszty muszą być ściśle związane z realizacją projektu)*

rodzaj kosztów	suma w zł

* WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) efektywne i racjonalne;
- 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie od 31 lipca 22 listopada 2015 roku
- 4) udokumentowane.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- 1) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów – prowadzących warsztaty/ twórców/artystów, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć
w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja –

z wyłączeniem kosztów sprzątnięcia), osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu; (UWAGA! Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. UWAGA! Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.);

2) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych, z wyłączeniem zakupu środków trwałych;

3) koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;

4) poligrafia – wydanie publikacji, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja;

5) koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;

6) scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów);

7) noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów;

8) dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa)

9) koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej) – koszty te nie mogą przekroczyć 20% dofinansowania;

10) zakup praw autorskich lub licencji;

11) niezbędne ubezpieczenia.

12) zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów(**UWAGA!** Podatek od nagród jest kosztem kwalifikowanym)

13) projekt i wykonanie statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach

14) zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcie kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.

IV Oświadczenie

Oświadczam, że:

– zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w konkursie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w programie;

– zapoznałem się z Regulaminem konkursu zamieszczonym na stronie Gminy Dąbrówno i Facebooku– wszystkie podane we wniosku informacje są prawdziwe.

data

.....

podpis

.....